



Comisión de Derechos Humanos Guía para procedimientos virtuales

Septiembre de 2021

El Estado de Illinois ha designado a Cisco WebEx Conferencing como la plataforma preferida para todas las reuniones vía Internet. WebEx es una plataforma gratuita y segura que permite a los usuarios realizar reuniones, seminarios web y eventos en línea en tiempo real. Los participantes pueden unirse mediante audio o vídeo utilizando un ordenador de escritorio o un dispositivo móvil.

En las siguientes páginas encontrará detalles sobre cómo descargar y utilizar el software en un estado virtual o una audiencia.

Si tiene problemas para conectarse a su estado o audiencia el día del procedimiento, por favor llame al número principal de la Comisión de Derechos Humanos de Illinois, 312-814-6269, para recibir orientación.

Acerca de las audiencias/juicios/llamadas de estado virtuales

Para mantener el decoro de los procedimientos, por favor tenga en cuenta que, aunque se realicen virtualmente, estos son procedimientos legales formales.

Se espera que todos los participantes actúen con respeto y con el mismo decoro que mostrarían en una audiencia o estado en persona. Sea consciente de su comportamiento: como está en una videoconferencia, suponga que la gente puede ver lo que está haciendo en todo momento.

Acceso a WebEx:

WebEx puede utilizarse a través de su navegador preferido (Microsoft Edge, Google Chrome, etc.) o instalando un programa liviano gratis en su ordenador o dispositivo móvil.

Para ver los detalles sobre cómo unirse a un WebEx a través de su navegador, vaya a:

https://help.webex.com/nrbgeodb/Join-a-Webex-Meeting#id_135013

Antes de su fecha de estado/audiencia

1. Configure WebEx antes del día de cualquier procedimiento previsto.

2. Confirme la calidad del audio/video en el dispositivo que utilizará para participar.

El día de su estado/audiencia

- ï Por favor, planee unirse a la sesión mínimo quince (15) minutos antes de la hora de inicio programada.
- ï Únase a la reunión desde un lugar tranquilo, sin distracciones ni ruidos de fondo.
- ï Tenga cuidado de no dirigir la luz hacia usted. Es mejor la iluminación lateral.
- ï Sea consciente de su aspecto y de su entorno. Evite el desorden o las distracciones en la vista de la cámara.
- ï Ajuste la ubicación de la cámara para mostrar claramente su rostro y minimizar las distracciones de fondo.
- ï Evite la tentación de la multitarea cuando participe en una reunión en línea. Por lo general, los demás participantes ven claramente que no está totalmente concentrado.
- ï Evite comportamientos que le distraigan, como comer o estar inquieto.
- ï No responda a llamadas telefónicas ni chatee con otras personas en su oficina. Una buena regla general es: si no lo haría durante una reunión en persona, no lo haga en una videoconferencia.
- ï No abandone la videoconferencia, ni siquiera temporalmente, sin el permiso del presidente del tribunal (juez).
- ï **Mire a la cámara:** cuando esté hablando, mire a la cámara en lugar de mirarse a usted mismo hablando en la pantalla del ordenador. Esto ayudará a que los demás sientan que está totalmente comprometido y presente.
- ï **Si se desconecta durante el proceso, intente volver a conectarse lo antes posible.** Si sigue teniendo dificultades, llame inmediatamente al número principal de la Comisión de Derechos Humanos: 312-814-6269.

Para instalar WebEx

Para ver los requisitos del sistema para WebEx, vaya a:

<https://help.webex.com/en-us/nk90t65/Webex-System-Requirements-and-Support-Policy>

- ï Para un ordenador (PC/Mac): <https://www.webex.com/downloads.html>
- ï Para un dispositivo móvil (Apple o Android): Vaya a la “App Store” de su dispositivo.

Después de la instalación

1. Introduzca un nombre para usted. Para los estados virtuales o las audiencias, introduzca su nombre (incluyendo los pronombres preferidos) tal y como aparece en sus expedientes ante la Comisión de Derechos Humanos.

Únase a una reunión

Cuando los organizadores programan reuniones, envían una invitación a la reunión con la información sobre cómo unirse a ella, o se puede [entrar en la reunión desde el sitio de WebEx](#) utilizando la información proporcionada por su organizador.

1. Abra la reunión desde su calendario o desde el mensaje de invitación enviado por correo electrónico y, a continuación, haga clic en el enlace para entrar en la reunión. Aparecerá la página de información sobre la reunión. Alternativamente, introduzca la información de la reunión que se le proporcionó en el enlace anterior.
2. En Unirse a la reunión de WebEx, introduzca su nombre, dirección de correo electrónico y la contraseña de la reunión.
3. Ya está conectado a la reunión.

Conéctese a la audioconferencia

Puede conectarse a la parte de audio de la conferencia, con un teléfono o un ordenador, seleccionando la opción después de unirse a la reunión. La mejor práctica es utilizar la "función Llámame"

Después de unirse a una reunión, se le pedirá que se conecte con una de las varias opciones de audio, a través de la ventana emergente de conexión de audio y vídeo. Durante la sesión también puede acceder a las opciones de audio, a través de los controles de la reunión.

Para conectarse al audio:

Llámame (práctica recomendada)

1. Seleccione la casilla Recordar el número de teléfono en este ordenador, si desea almacenar este número para futuras reuniones
2. Haga clic en Llámame. Recibirá una llamada y es posible que se le pida que pulse el 1 para conectarse.

Llamaré

1. Marque el número de teléfono indicado, introduzca el código de acceso a la reunión e introduzca su número de identificación de asistente.
2. Cierre la ventana.

Llamar usando el computador

1. Haga clic en Llamar con el ordenador. Está conectado a la audioconferencia.
2. Ajuste la configuración del altavoz y del micrófono según sea necesario.